Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**Кафедра уголовного процесса**

**ОТЧЕТ**

**О прохождении производственной ПРАКТИКИ**

**(преддипломной практики)**

в период с  \_\_\_\_\_\_\_20\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность»

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Краснодар 20\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД**

**ПРОВЕДЕНИЯ производственной (преддипломной) ПРАКТИКИ,**

**и планируемые результаты**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Цель практики – закрепление теоретических знаний, формирование и развитие навыков профессиональной, в том числе и научно-исследовательской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора | Результаты прохождения практики |
| --- | --- |
| **ОПК-1** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. | |
| **ИОПК-1.1.** Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. | **ИОПК-1.1.З-1.** Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.  **ИОПК-1.1.У-1.** Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.. |
| **ИОПК-1.2.** Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | **ИОПК-1.2.З-1.** Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИОПК-1.2.У-1.** Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ОПК-2** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | |
| **ИОПК-2.1.** Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. | **ИОПК-2.1.З-1.** Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, в том числе в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИОПК-2.1.У-1.** Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, в том числе в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ИОПК-2.2**. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения | **ИОПК-2.2.З-1.** Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИОПК-2.2.У-1.** Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ИОПК-2.3**. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. | **ИОПК-2.3.З-1.** Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.  **ИОПК-2.3.У-1.** Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ОПК-3** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. | |
| **ИОПК-3.1.** Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. | **ИОПК-3.1.З-1.** Знает основные виды и особенности толкования норм права, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.  **ИОПК-3.1.У-1.** Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. |
| **ИОПК-3.2.** Использует различные приемы и способы толкования норм права. | **ИОПК-3.2.З-1.** Знает приемы и способы толкования норм права, различает их в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.  **ИОПК-3.2.У-1.** Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. |
| **ИОПК-3.3.** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства. | **ИОПК-3.3.З-1.** Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.  **ИОПК-3.3.У-1.** Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. |
| **ОПК-4** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. | |
| **ОПК-4.1.** Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. | **ИОПК-4.1.З-1.** Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИОПК-4.1.У-1.** Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ИОПК-4.2.** Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. | **ИОПК-4.2.З-1.** Знает основные правила построения устной и письменной речи в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы  **ИОПК-4.2.У-1.** Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы. |
| **ОПК-5** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | |
| **ИОПК-5.1.** Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. | **ИОПК-5.1.З-1.** Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.  **ИОПК-5.1.У-1.** Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы. |
| **ИОПК-5.2.** Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. | **ИОПК-5.2.З-1.** Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.  **ИОПК-5.2.У-1.** Умеет определятьособенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы. |
| **ИОПК-5.3.** Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов. | **ИОПК-5.3.З-1.** Знает правила юридической техники, применяемые в процессесоставления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.  **ИОПК-5.3.У-1.** Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ОПК-6** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. | |
| **ИОПК-6.1.** Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | **ИОПК-6.1.З-1.** Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИОПК-6.1.У-1.** Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ИОПК-6.2.** Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. | **ИОПК-6.2.З-1.** Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИОПК-6.2.У-1.** Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ИОПК-6.3.** Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений. | **ИОПК-6.3.З-1.** Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИОПК-6.3.У-1.** Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ОПК-7** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | |
| **ИОПК-7.1.** Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. | **ИОПК-7.1.З-1.** Знает, как получатьиз различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.  **ИОПК-7.1.У-1.** Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы. |
| **ИОПК-7.2.** Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. | **ИОПК-7.2.З-1.** Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.  **ИОПК-7.2.У-1.** Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы. |
| **ИОПК-7.3.** Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | **ИОПК-7.3.З-1.** Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИОПК-7.3.У-1.** Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ПК-1** Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе | |
| **ИПК – 1.2.** Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия. | **ИПК-1.2.У-1.** Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ПК-2** Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения | |
| **ИПК– 2.3.** Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. | **ИПК– 2.3.З-1.** Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИПК– 2.3.У-1.** Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ПК-3** Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг | |
| **ИПК – 3.3.** Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права. | **ИПК-3.3.1.З-1.** Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права, в том числе в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИПК-5.3.У-1.** Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права, в том числе в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ПК-4** Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам | |
| **ИПК – 4.1.** Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации. | **ИПК – 4.1.З-1.** Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИПК – 4.1.У-1.** Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ПК-5** Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения | |
| **ИПК– 5.2.** Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса | **ИПК-5.2.З-1.** Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.  **ИПК-5.2.У-1.** Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. |
| **ПК-7** Способен к реализации надзора, а также процессуального и иных форм контроля | |
| **ИПК – 7.1.** Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты. | **ИПК-7.1.З-1.** Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности.  **ИПК-7.1.У-1.** Умеет самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты. |

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения**

**производственной (преддипломной) практики**

1. Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочную конференцию, пройти инструктаж по охране труда, получить направление на практику.

2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.

3**.** Ознакомиться с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Собрать, обработать и систематизировать материал по теме выпускной квалификационной работы.

4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Собрать, обработать и систематизировать материал по теме выпускной квалификационной работы.

5. Ознакомиться с нормативно-правовой и иной документацией. Собрать, обработать и систематизировать материал по теме выпускной квалификационной работы.

6. Составить проекты документов.

7. Написание выпускной квалификационной работы.

8. Выполнять другие виды работ в соответствии с задачами практики.

9. Сформировать пакет документов по практике. Подготовить презентацию.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики

(преддипломной практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

**Рабочий график (план)**

**проведения производственной (преддипломной)** **практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
| 1. | Прибытие на установочную конференцию, проводимую руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда. | В соответствии с установленным графиком |
| 2 | Прибытие на практику, ознакомление с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. |  |
| 3 | Ознакомление с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. |  |
| 4 | Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в со­ответствии с задачами практики. |  |
| 5 | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. |  |
| 6 | Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. |  |
| 7 | Написание выпускной квалификационной работы. |  |
| 8 | Формирование пакета отчетных материалов по производственной (преддипломной) практике. Подготовка презентации. | В соответствии с установленным графиком |
| 9 | Предоставление пакета отчетных материалов по итогам производственной (преддипломной) практики. | В соответствии с установленным графиком |
| 10 | Заключительная конференция по итогам производственной (преддипломной) практики.  Публичная защита практики с использованием презентации. | В соответствии с установленными сроками  защиты |

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписьобучающегосяФИО

Руководитель производственной практики

(научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

**(преддипломной практики)**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень, 

учёное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы 

(подпись, дата)

Руководитель практикиот организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.   по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.   

Краснодар 20\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Подпись руководителя практики от профильной организации, заверенная печатью |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной (преддипломной)практики

Обучающегося\_\_\_\_ курса \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА | Оценка | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики |  |  |  |  |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи |  |  |  |  |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике |  |  |  |  |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины |  |  |  |  |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики |  |  |  |  |

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  производственной (преддипломной)практики  КОМПЕТЕНЦИИ | Оценка | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения |  |  |  |  |
| 2 | ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов |  |  |  |  |
| 3 | ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |  |  |  |  |
| 4 | ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах |  |  |  |  |
| 5 | ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов |  |  |  |  |
| 6 | ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |  |  |  |  |
| 7 | ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |  |  |  |  |
| 8 | ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе |  |  |  |  |
| 9 | ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения |  |  |  |  |
| 10 | ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг |  |  |  |  |
| 11 | ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам |  |  |  |  |
| 12 | ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения |  |  |  |  |
| 13 | ПК-7 Способен контролировать применение уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия |  |  |  |  |

Руководитель производственной практики

(преддипломной практики) от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписьФИО

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,

а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, возраст

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж подпись

Прослушал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося подпись

1. **Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж подпись

Прослушал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося подпись\_

1. **Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж подпись

Прослушал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося подпись

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж подпись

Прослушал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося подпись

**ХАРАКТЕРИСТИКА[[1]](#footnote-1)**

Настоящая характеристика дана студенту\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса юридического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»,направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*) проходившему производственную практику (преддипломную практику) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*место прохождения практики*) в период \_\_\_\_\_\_(*сроки прохождения практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заслуживает оценки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ф.И.О

Характеристика выдана для предъявления на юридический факультет ФГБОУ ВО «КубГУ»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись руководителя ФИО

практики от работодателя

печать ОРГАНИЗАЦИИ

1. **В оригинале документа данное примечание удаляется**

   **В характеристике отражается:**

   УРОВЕНЬ успешности ознакомления обучающегося с правовыми основами организации, её структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;

   Степень овладения обучающимся способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;

   ОБЪЕМ ПОЛУЧЕНИЯ знаний о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

   Наличие и закрепление на практике профессиональных навыков юриста, полученные в результате теоретической подготовки;

   Личное отношение обучающегося к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

   **Дневник и характеристика подписываются** руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, помощником прокурора, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

   *Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, Ф.И.О. лица, подписавшего указанный документ (выполнение этих данных иным способом, например, дописывание ручкой -не допускается)*. [↑](#footnote-ref-1)