Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**Кафедра криминалистики и правовой информатики**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, фамилия, имя, отчество полностью*)

Обучающегося \_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_\_г.

Приложение 2

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта правоприменительной, консультационной, научно-исследовательской деятельности, а также получения необходимого информационного материала для написания выпускной квалификационной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код, содержание компетенции и  индикаторы достижения компетенций | | Планируемые результаты при прохождении  практики |
| --- | --- | --- |
| **ОПК-1** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. | | |
| **ИОПК-1.1.** Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики. | | **ИОПК-1.1.З-1.** Знает правоприменительную практику.  **ИОПК-1.1.У-1.** Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики. |
| **ИОПК-1.2.** Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | | **ИОПК-1.2.З-1.** Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.  **ИОПК-1.2.У-1.** Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике. |
| **ОПК-2** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. | | |
| **ИОПК-2.1.** Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. | **ИОПК-2.2.З-1.** Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.  **ИОПК-2.2.У-1.** Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения. | |
| **ИОПК-2.2.** Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения. | **ИОПК-2.2.З-1.** Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.  **ИОПК-2.2.У-1.** Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения. | |
| **ИОПК-2.3.** Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. | **ИОПК-2.3.З-1.** Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.  **ИОПК-2.3.У-1.** Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. | |
| **ОПК-3** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. | | |
| **ИОПК-3.1.** Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. | | **ИОПК-3.1.З-1.** Знает основные виды и особенности толкования норм права.  **ИОПК-3.1.У-1.** Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов. |
| **ИОПК-3.2.** Использует различные приемы и способы толкования норм права. | | **ИОПК-3.2.З-1.** Знает приемы и способы толкования норм права.  **ИОПК-3.2.У-1.** Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права. |
| **ИОПК-3.3.** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства. | | **ИОПК-3.3.З-1.** Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве.  **ИОПК-3.3.У-1.** Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства. |
| **ОПК-4** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. | | |
| **ОПК-4.1.** Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. | | **ИОПК-4.1.З-1.** Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.  **ИОПК-4.1.У-1.** Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. |
| **ИОПК-4.2.** Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. | | **ИОПК-4.2.З-1.** Знает основные правила построения устной и письменной речи.  **ИОПК-4.2.У-1.** Умеетстроить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. |
| **ОПК-5** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | | |
| **ИОПК-5.1.** Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. | | **ИОПК-5.1.З-1.** Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.  **ИОПК-5.1.У-1.** Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. |
| **ИОПК-5.2.** Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. | | **ИОПК-5.2.З-1.** Знаетособенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.  **ИОПК-5.2.У-1.** Умеет определятьособенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. |
| **ИОПК-5.3.** Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов. | | **ИОПК-5.3.З-1.** Знает правила юридической техники, применяемые в процессесоставления юридических документов.  **ИОПК-5.3.У-1.** Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов. |
| **ОПК-6** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. | | |
| **ИОПК-6.1.** Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | | **ИОПК-6.1.З-1.** Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.  **ИОПК-6.1.У-1.** Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. |
| **ИОПК-6.2.** Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. | | **ИОПК-6.2.З-1.** Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.  **ИОПК-6.2.У-1.** Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики. |
| **ИОПК-6.3.** Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений. | | **ИОПК-6.3.З-1.** Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.  **ИОПК-6.3.У-1.** Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений. |
| **ОПК-7** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | | |
| **ИОПК-7.1.** Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. | | **ИОПК-7.1.З-1.** Знает, как получатьиз различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, стати­стических данных по теме выпускной квалификационной работы.  **ИОПК-7.1.У-1.** Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, стати­стических данных по теме выпускной квалификационной работы. |
| **ИОПК-7.2.** Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. | | **ИОПК-7.2.З-1.** Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, стати­стических данных по теме выпускной квалификационной работы.  **ИОПК-7.2.У-1.** Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, стати­стических данных по теме выпускной квалификационной работы. |
| **ИОПК-7.3.** Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | | **ИОПК-7.3.З-1.** Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности.  **ИОПК-7.3.У-1.** Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности. |
| **ПК-1** - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения | | |
| **ИПК– 1.1.** Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. | | **ИОПК-1.1.З-1.** Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.  **ИОПК-1.1.У-1.** Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. |
| **ИПК– 1.2.** Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации | | **ИОПК-1.2.З-1.** Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.  **ИОПК-1.2.У-1.** Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. |
| **ИПК– 1.3.** Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. | | **ИПК–1.3.З-1.** Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.  **ИПК–1.3.У-1.** Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению |
| **ПК – 2** - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | | |
| **ИПК– 2.1.** Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие. | | **ИПК– 2.1.З-1.** Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.  **ИПК– 2.1.У-1.** Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие. |
| **ИПК – 2.2.** Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. | | **ИПК– 2.2.З-1.** Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.  **ИПК– 2.2.У-1.** Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. |
| **ИПК – 2.3.** Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы. | | **ИПК– 2.3.У-1.** Умеетразрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.  **ИПК– 2.3.У-1.** Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы. |
| **ПК – 3** Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания | | |
| **ИПК – 3. 1.** Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств. | | **ИПК-3.1.З-1.** Знает закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.  **ИПК-3.1.У-1.** Умеет выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств. |
| **ИПК –3. 2.** Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания. | | **ИПК-3.2.З-1.** Знает процессуальные и криминалистические средства доказывания.  **ИПК- 3.2** Умеет применять процессуальные и криминалистические средства доказывания. |
| **ИПК –3. 3.** Применяет оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств. | | **ИПК-3.3.З-1.** Знает оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.  **ИПК-3.3.У-1.** Умеет применять криминалистическую и иную специальную технику для выявления, фиксации, собирания, проверки и оценки доказательств. |

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной (преддипломной) практики**

1.Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочное собрание, пройти инструктаж по охране труда, получить направление на практику.

2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.

3. Ознакомиться с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.

4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.

5. Ознакомиться с нормативно-правовой и иной документацией.

6. Составить проекты документов.

7. Составить библиографический указатель по теме выпускной квалификационной работы.

8. Собрать, обработать и систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме выпускной квалификационной работы.

9. Сформировать пакет документов по практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Рабочий график (план)**

**производственной (преддипломной) практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы (виды деятельности) прохождения практики | сроки |
| 1 | Прибытие на установочную конференцию, проводимую руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики. Получение индивидуального за­дания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда. | В соответствии с графиком |
| 2 | Прибытие на практику, ознакомление с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение инди­видуального задания с руководите­лем-практиком. | 1 день |
| 3 | Ознакомление с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в со­ответствии с задачами практики. | 1-2-ая  недели практики |
| 4 | Озна­комление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в со­ответствии с задачами практики. | 1-2-ая  недели практики |
| 5 | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в со­ответствии с задачами практики. | 3-4-ая недели практики |
| 6 | Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в со­ответствии с задачами практики. | 5 -6-ая не­дели практики |
| 7 | Написание выпускной квалификационной работы. | 1-6-ая не­дели практики и |
| 8 | Формирование пакета отчетных материалов по производственной (преддипломной) практике. Подготовка презентации. | 6-ая не­деля практик |
| 9 | Предоставление пакета отчетных материалов по итогам производственной (преддипломной) практики. | 6-ая не­деля практики |
| 10 | Заключительная конференция по итогам производственной (преддипломной) практики.  Публичная защита практики с использо­ванием презентации. | В соответствии с установленными сроками защиты |

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 3

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень, 

учёное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы 

(подпись, дата)

Руководитель практикиот организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Краснодар 20\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Подпись руководителя практики от профильной организации, заверенная печатью |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики

Обучающегося\_\_\_\_ курса \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими и средствами доказывания»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА  (отмечается руководителем практики  от профильной организации) | Оценка | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | Уровень подготовленности студента к прохождению практики |  |  |  |  |
|  | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи |  |  |  |  |
|  | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике |  |  |  |  |
|  | Оценка трудовой дисциплины |  |  |  |  |
|  | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики |  |  |  |  |

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сформированные в результате производственной  (преддипломной ) практики компетенции  (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. |  |  |  |  |
|  | ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов |  |  |  |  |
|  | ОПК-3Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |  |  |  |  |
|  | ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах |  |  |  |  |
|  | ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов |  |  |  |  |
|  | ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |  |  |  |  |
|  | ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |  |  |  |  |
|  | ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения |  |  |  |  |
|  | ПК-2 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы |  |  |  |  |
|  | ПК-3 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания |  |  |  |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

1. **Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

1. **Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Настоящая характеристика дана студенту\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса юридического факультета им. А.А. Хмырова ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»,направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проходившему преддипломную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место прохождения практики) в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сроки прохождения практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, по результатам прохождения практики (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заслуживает оценки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Характеристика выдана для предъявления на юридический факультет им. А.А. Хмырова ФГБОУ ВО «КубГУ»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(*подпись руководителя практики от работодателя/печать*)

**В характеристике отражается следующее:**

• насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;

• овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;

• получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

• выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;

• как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

**Дневник и характеристика подписываются** руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, помощником прокурора, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, Ф.И.О. лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.