Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**Кафедра гражданского процесса и международного права**

**ОТЧЕТ**

**О прохождении производственной практики**

**(Научно-исследовательской работы)**

в период с  \_\_\_\_\_\_\_20\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное

судопроизводство»

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Краснодар 20\_

**ОТЧЕТ**

**О прохождении производственной практики**

**(Научно-исследовательской работы)**

Отчет составляется от лица практиканта в произвольной форме и должен отражать все виды индивидуального задания и поручений научного руководителя, согласовываться с рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

В нем необходимо отразить:  

* место и время прохождения НИР;
* описание выполненной работы с указанием объема этой работы; особо следует выделить проделанную работу по  сбору, систематизации и анализу фактического материала по теме ВКР.

Отчет должен отражать те знания, умения и навыки, которые обучающийся приобрел в период НИР.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты НИР. Отчет должен быть подписан практикантом.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД**

**ПРОВЕДЕНИЯ** **производственной практики**

**(Научно-исследовательской работы),**

**и планируемые результаты**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное

судопроизводство»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа имеет целью:

* + расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
  + формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
  + сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
  + формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;

разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикаторы достижения**  **компетенции или её части** | | **Планируемые результаты обучения** |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | | |
| ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке. | | ИУК 1.1.З-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.  ИУК 1.1.З-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики. |
| ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке | | ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.  ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства. |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | | |
| ИУК 2.2  Демонстрирует способность к управлению проектами. | ИУК 2.2.З-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства. | |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | | |
| ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. | ИУК-3.1.З-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. | |
| ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду. | |
| ИУК-3.2. Организовывает взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели. | ИУК-3.2.З-2. Знает основы лидерства и организации | |
| ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели. командообразования. | |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. | | |
| ИУК–4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии. | ИУК-4.1.З-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.  ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.  ИУК-4.1.З-2. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.  ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере. | |
| ИУК–4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо- американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия. | ИУК-4.2.З-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.  ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.  ИУК-4.2.У-2. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.  ИУК-4.2.У-3. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям. | |
| ИУК–4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности. | ИУК-4.2.З-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.  ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности. | |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | | |
| ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации. | ИУК-5.1.З-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.  ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации. | |
| ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | ИУК-5.2.З-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.  ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур. | |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | | |
| ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста. | ИУК-6.1.З-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.  ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития. | |
| ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля. | ИУК-6.1.З-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.  ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития. | |
| ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения. | | |
| ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. | ИПК-1.1.З-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. | |
| ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы. | | |
| ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие. | | ИПК– 3.1.З-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.  ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие. |
| ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. | | ИПК– 3.2.З-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.  ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. |
| ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы. | | ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.  ИПК– 3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы. |

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

1. Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочную конференцию, пройти инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.

2. Ознакомиться с требованиями и методическими рекомендациями по защите выпускной квалификационной работы.

3. Собрать новейший фактический материал, новейшую научную и учебную литературу по теме выпускной квалификационной работы.

4. Обобщить и проанализировать новейший фактический материал, новейшую научную и учебную литературу по теме выпускной квалификационной работы.

5. Написание и оформление выпускной квалификационной работы.

6. Подготовить к апробации результаты научных исследований по теме выпускной квалификационной работы.

7. Выполнять другие виды работ в со­ответствии с задачами НИР.

8. Подготовить отчетные материалы по научно-исследовательской работе, написать отчет.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О, подпись обучающегося

Руководитель НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

**Рабочий график (план) проведения**

**производственной практики (научно-исследовательской работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении  производственной практики (научно-исследовательской работы) | Сроки |
| 1 | Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуального за­дания и рабочего графика (плана). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности. | В соответствии с графиком |
| 2 | Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в со­ответствии с задачами НИР. | 1-ая  неделя |
| 3 | Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в со­ответствии с задачами НИР. | 1-8 -ая  недели |
| 4 | Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в со­ответствии с задачами НИР. | 1-8 -ая  недели |
| 5 | Написание и оформление выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в со­ответствии с задачами НИР. | 1-8 -ая  недели |
| 6 | Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в со­ответствии с задачами НИР. | 1-8 -ая  недели |
| 7 | Формирование пакета отчетных материалов по производственной практике (НИР). | 8-ая  неделя |
| 8 | Заключительная конференция по итогам производственной практики (НИР). Публичная защита НИР. | В соответствии с установленными сроками  защиты |

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись* обучающегося *расшифровка подписи*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель НИР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной практики

(научно-исследовательской работы)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное

судопроизводство»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА  (отмечается руководителем НИР) | Оценка | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | Уровень подготовленности студента к прохождению практики |  |  |  |  |
|  | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи |  |  |  |  |
|  | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике |  |  |  |  |
|  | Оценка трудовой дисциплины |  |  |  |  |
|  | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики |  |  |  |  |

Руководитель НИР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сформированные в результате прохождения  производственной практики (научно-исследовательской работы) компетенции | Оценка | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. |  |  |  |  |
|  | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. |  |  |  |  |
|  | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. |  |  |  |  |
|  | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. |  |  |  |  |
|  | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |  |  |  |  |
|  | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. |  |  |  |  |
|  | ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения |  |  |  |  |
|  | ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы |  |  |  |  |

Руководитель НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*